

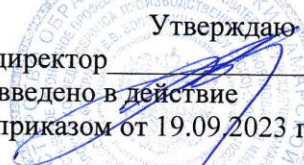


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

Согласовано на совете
Учреждения

протокол № 28 от 19.09.23г.

председатель совета 
Е.И.Воякина

Утверждаю
директор  В.Г. Бодров
введено в действие
приказом от 19.09.2023 г № 289 - од



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ СКСПО

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся (далее – студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (далее – Колледж).

1.3 Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательная программа) среднего профессионального образования

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям (профессиям).

3.3 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ООП СПО по специальностям (профессиям). Программа практики содержит: цели и задачи, место прохождения, требования к результатам прохождения, содержание практики и форму аттестации.

3.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.5 Практика проводится у обучающихся всех (очной и заочной) форм обучения в соответствии с учебным планом по специальности (профессии).

3.6 Виды практики

3.6.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.6.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.6.3 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.6.4 При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7 Организация практики

3.7.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик студентов колледжа, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей (профессий), по которым ведется подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик;

- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП СПО.

3.7.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией.

3.7.4 Перед началом практики проводится инструктаж по охране труда.

3.7.5 В договоре Колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентов на предприятии.

3.7.6 Учебная практика и практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7.7 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7.8 Программа каждого вида практики студентов разрабатывается руководителем практики с учетом специфики баз практики. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с зам.директора по УПР и утверждаются приказом директора.

3.7.9 Для организации руководства практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой студентов назначаются руководители практики от Колледжа и от организации.

3.7.10 Перед началом практики руководители практики проводят организационное собрание, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.

По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу ее итогов. Формы подведения итогов могут быть разные: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом специальности (профессии) с учетом требований ФГОС СПО.

3.7.11 В период прохождения производственной практики в организации студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7.12 Администрация колледжа и руководитель практики несут ответственность за своевременное распределение студентов по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

3.7.13 Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в колледже специальности (профессии), все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, места практики определяются колледжем.

3.7.14 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

3.7.15 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам составляется отчет. Отчет студента по результатам практики подписывает организация.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся может представить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.7.16 По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики.

3.7.17 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Колледжа; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.7.18 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику.

3.7.19 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном локальным актом колледжа.

3.7.20 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.7.21 Руководитель практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчеты и дневники по практике.

3.8 Обязанности руководства практики

Для руководства практикой в Колледже существуют лица, которые в зависимости от должности курируют различные вопросы практической подготовки:

3.8.1 Заместитель директора по УПР:

- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- организует и осуществляет контроль проведения практической подготовки;
- обобщает итоги практики;
- осуществляют подбор руководителей практической подготовки Колледжа (по видам практики);
- на основании заключенных договоров оформляет приказ;
- контролирует методическое обеспечение практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;
- осуществляет контроль за проведением практики, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;
- контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров и вакцинаций обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);

3.8.2 Руководитель практики от Колледжа:

- участвует в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики;
- разрабатывает программы и методическое обеспечение практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с ответственными за практическую подготовку от профильных организаций;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику;
- участвует в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и выдает им:
 - задание;
 - индивидуальный план;

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися;
- осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.8.3 Классный руководитель группы, которая выходит на практику:

- доводит до сведения обучающихся сроки прохождения практики на учебный год;
- обеспечивает явку обучающихся на практику, в случае отсутствия обучающегося на практике выясняет причины отсутствия и доводит их до руководителя практики.

3.8.4 Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации.

Руководитель организации:

- заключает договор на организацию и проведение практик;
- непосредственное руководство практикой студентов в цехе, отделе, лаборатории возлагает распорядительным актом на высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- при наличии вакантных мест может заключить с обучающимися срочные трудовые договоры.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от Колледжа;
- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов на местах;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой студентов на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов;
- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- совместно с руководителем от Колледжа заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9 Права и обязанности обучающихся-практикантов

3.9.1 Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

3.9.2 При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9.3 Допускается проведение практики в составе профильных студенческих отрядов, в случае выполнения или осуществления ими деятельности, связанной с профессиональным набором навыков и компетенций, установленных ФГОС СПО.

3.9.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9.5 С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

3.9.6 Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- своевременно представлять руководителю практической подготовки от Колледжа отчетные документы;
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю практической подготовки от Колледжа зачет по практике.

3.9.7 Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на дуальное и целевое обучение, проходят производственную практику в этих профильных организациях.

3.10 Материальное обеспечение практики

3.10.1 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.10.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными колледжем с организациями различных организационно-правовых форм.

3.10.3 На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.11 Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.11.1 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.11.2 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.12 Документационное обеспечение

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления	Ответственные	Место хранения документа
1.	Договор между колледжем и базой практики	К началу учебного года	Руководитель практики	Учебная часть
2.	График практик на учебный год, утвержденный директором	К началу учебного года	Зам. директора по учебно-производственной работе	Зам.директора по УПР
3.	Программы практик по специальностям (профессиям) Методические рекомендации по организации и прохождению практики	К началу учебного года	Зав.отделением учебно-методической педагогической работе	Методический кабинет
4.	Ходатайства, письма, индивидуальные договоры о прохождении практики	За 2 недели до начала практики	Руководитель практики,	Учебная часть
5.	Приказ о закреплении баз практик студентов и наставников на практике	Не позднее, чем за 2 дня до начала практики	Руководитель практики, Секретарь учебной части	Учебная часть
6.	Инструкции и журнал по технике безопасности	Первый день выхода на практику	Руководитель практики, специалист по охране труда и технике безопасности	Кабинет специалиста по охране труда и технике безопасности
7.	Отчетная документация студента	Не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	Учебная часть, после выпуска в архив
8.	Отчет руководителя о практики	Не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий	Руководитель практики	Зам.директора по УПР
9.	Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от колледжа и от организации – места прохождения практики	Вместе с отчетом о практике	Руководитель практики	хранится в отчете
10.	Журнал производственного обучения	Не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий вместе с отчетом о практике	Руководитель практики	Учебная часть, после выпуска в архив (срок хранения 5 лет)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», именуемое в дальнейшем «Профессиональная организация», в лице директора Бодрова Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профессиональная организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными актами по организации труда, технике безопасности и охране труда.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Профессиональная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до конца практики согласно календарному учебному графику прохождения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

3.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профессиональная организация:

государственное профессиональное
образовательное учреждение Самарской
области «Самарский колледж сервиса
производственного оборудования имени Героя
Российской Федерации Е.В. Золотухина»
(ГАПОУ СКСПО)
443011, г.Самара, ул. Советской Армии, 212
ИНН 6316019658КПП 631601001
ОГРН 1026301169950
л/с 814.61.226.0;
р/с 40601810036013000002
БАНК: Отделение по Самарской области
Волго-Вятского главного управления
Центрального Банка Российской Федерации
(Отделение Самара, г.Самара)
БИК 043601001
Директор
_____ В.Г. Бодров

М.П.

Профильная организация:

(полное и краткое наименование организации)

(фактический адрес организации)

(наименование должности)

(ф.и.о. руководителя)

М.П.

Календарный учебный график прохождения практики обучающимися
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области
"Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.
Золотухина",

Курс	Код специальности, направления подготовки	Название специальности, направления подготовки	№ группы	Форма обучения	Вид практики	Число обучающихся	Сроки прохождения практики	
							1 семестр	2 семестр

Списочный состав

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для осуществления практической подготовки

№ п/п	Адрес	Наименование помещения	Номер кабинета / помещения	Наименование структурного подразделения (при наличии)
1			-	-

Профильная организация
Должность _____
ФИО _____

Зам.директора по УПР
_____ ФИО